

Приложение № 37
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от 25.02 2021 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе служебно-боевой
и мобилизационной подготовки
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки является структурным подразделением Академии.

1.3. Группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.6. Группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки находится в прямом подчинении у начальника Академии. Первый заместитель начальника Академии курирует деятельность группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки в части мобилизационной работы.

Заместитель начальника Академии по служебно-боевой подготовке курирует деятельность группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки и является непосредственным начальником для руководителя группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки.

1.7. Группу служебно-боевой и мобилизационной подготовки возглавляет старший инспектор – начальник группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки. Старший инспектор – начальник группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки осуществляет руководство группой служебно-боевой и мобилизационной подготовки на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на группу служебно-боевой и мобилизационной подготовки задач.

1.8. Сотрудники (далее – личный состав) группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В группе служебно-боевой и мобилизационной подготовки ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии.

II. Основные задачи

Основными задачами группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки являются:

2.1. Организация планирования непосредственной подготовки к переводу на условия военного времени;

2.2. Организация планирования перевода структурных подразделений Академии на работу в условиях военного времени;

2.3. Обеспечение перевода структурных подразделений Академии на работу в условиях военного времени;

2.4. Организация работы по содержанию высокого уровня готовности подразделений Академии;

2.5. Планирование мероприятий по защите сотрудников Академии и членов их семей при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;

2.6. Планирование мероприятий по приведению Академии в готовность служебно-боевого применения в военное время;

2.7. Планирование и организация обучения личного состава порядку действий при переводе Академии на военное время, чрезвычайных ситуациях;

2.8. Организация служебно-боевой и физической подготовки с постоянным составом Академии, которая включает в себя:

общественно-государственную подготовку;

физическую подготовку;

специальную подготовку.

2.9. Совершенствование организации мобилизационной, служебно-боевой и физической подготовки, ее контроль, планирование, учет и отчетность;

2.10. Организация и проведение квалификационных испытаний для присвоения (подтверждения) квалификационных званий сотрудникам Академии.

III. Основные функции

Группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка проектов приказов, инструкций, приказаний и других организационно-распорядительных документов по вопросам поддержания

высокого уровня готовности и гражданской обороны, организации служебно-боевой и физической подготовки;

3.2. Разработка (переработка), уточнение планов действия при переводе Академии на военное время, при чрезвычайных ситуациях, организации служебно-боевой и физической подготовки;

3.3. Проверка состояния боевой готовности подразделений Академии;

3.4. Подготовка приказов, положений, распоряжений по проведению квалификационных испытаний, порядок присвоения (подтверждения) званий;

3.5. Оказание практической помощи в повышении эффективности и качества работы руководства подразделений по вопросам гражданской обороны и поддержание высокой боевой готовности;

3.6. Участие в организационно-методической работе руководителей структурных подразделений по вопросам гражданской обороны и боевой готовности, действий при чрезвычайных ситуациях и переводе Академии на военное время;

3.7. Ведение учета и отчетности по вопросам мобилизационной, служебно-боевой и физической подготовки, в том числе и учебно-материальной базы;

3.8. Контроль организации состояния мобилизационной, служебно-боевой и физической подготовки в Академии. Оказание практической помощи в повышении эффективности и качества обучения личного состава;

3.9. Изучение, обобщение и внедрение положительного опыта организации работы по повышению уровня мобилизационной, организации служебно-боевой и физической подготовки. Учет, обобщение и контроль реализации предложений, поступающих из структурных подразделений по вопросам совершенствования работы по поддержанию высокой боевой готовности и гражданской обороны, профессиональной подготовки сотрудников Академии;

3.10. Повышение квалификации сотрудников группы, проведение совещаний и консультирование по вопросам, относящимся к компетенции группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки;

3.11. Организация рабочих мест, условий труда сотрудников группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки.

IV. Права

В соответствии с основными задачами и функциями группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки;

4.2. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии;

4.3. Привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки;

4.4. Вести служебную переписку по вопросам служебно-боевой и мобилизационной подготовки;

4.5. Проводить проверку организации служебно-боевой и мобилизационной подготовки в структурных подразделениях Академии, доводить результаты проверок до руководителей подразделений;

4.6. В установленном порядке предоставлять заявки на финансовое, материально-техническое обеспечение делопроизводства группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки;

4.7. Проходить переподготовку и повышение квалификации.

V. Ответственность

Сотрудники группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки несут юридическую ответственность за:

5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;

5.2. Своевременность и качество подготовки документов;

5.3. Соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед группой служебно-боевой и мобилизационной подготовки задач, календарных планов, приказов Академии;

5.4. Совершенствование в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.5. Причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за группой служебно-боевой и мобилизационной подготовки, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6. Соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Российской Федерации и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью группы служебно-боевой и мобилизационной подготовки, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающем), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

6.1. Группа служебно-боевой и мобилизационной подготовки осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Заместитель начальника Академии
по служебно-боевой подготовке
полковник внутренней службы



О.Г. Файзуллин

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров
капитан внутренней службы



Е.И. Власенко

СОГЛАСОВАНО
Старший юрисконсульт
юридической группы
майор внутренней службы



С.В. Ершов